Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca
Educación pública de calidad

MANUAL DE USUARIO
Registro de Aspirantes

Sistema de Control Escolar del COBAO

Sistema para el Registro de Estudiantes

Departamento de Sistemas del COBAO

Tel.: 01 951 51 32130 Ext. : 1409

Mail: sistemas@cobao.edu.mx

INDICE

Pág.

Registro de Aspirantes

Configuración parámetros (Aulas) 3

Fichas de admisión 6

Impresión de Fichas

Lista de Aspirantes

En este documento se detalla el Proceso de Registro de Aspirantes (Fichas de Aspirantes para el Proceso de Admisión del COBAO).

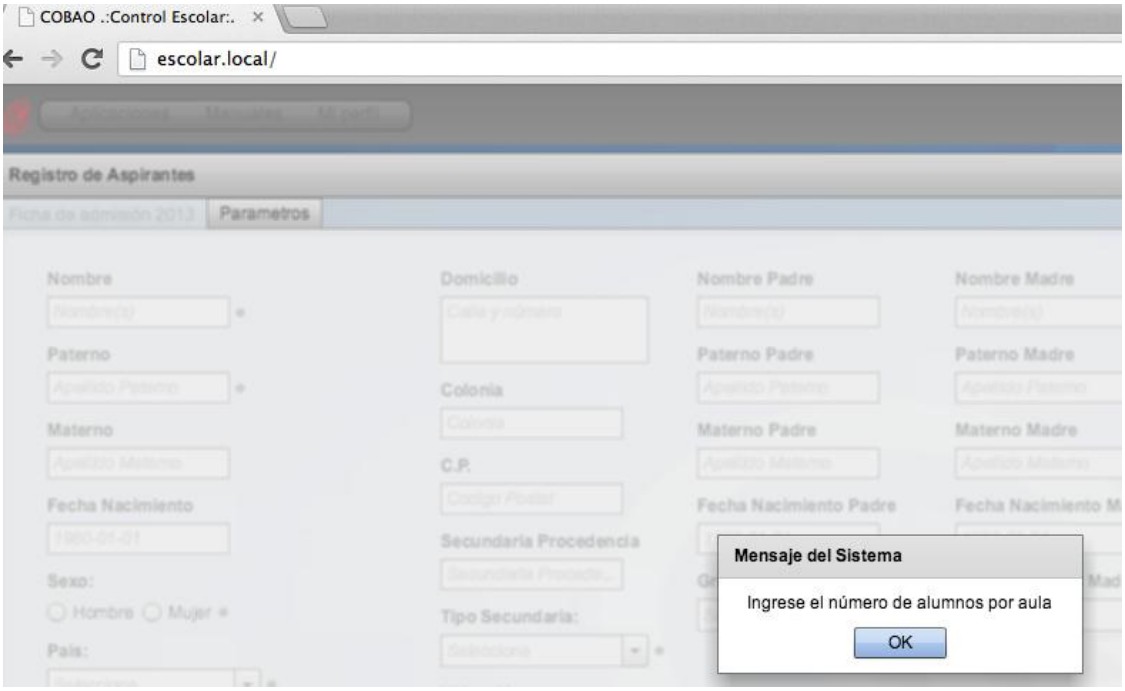
Configuración parámetros (Aulas)

La configuración de parámetros la realizará solo el responsable de Control Escolar. Para iniciar el proceso de Admisión con las capturas de Fichas de Aspirantes, tendrá que seleccionar del *menú principal*:

1. Dar click sobre la opción de **Aplicaciones**.
2. Se mostrara bajo esta opción de Aplicaciones la opción Estudiantes, Grupos, Calificaciones, Aspirantes.
3. Dar click en la opción de **Aspirantes**.

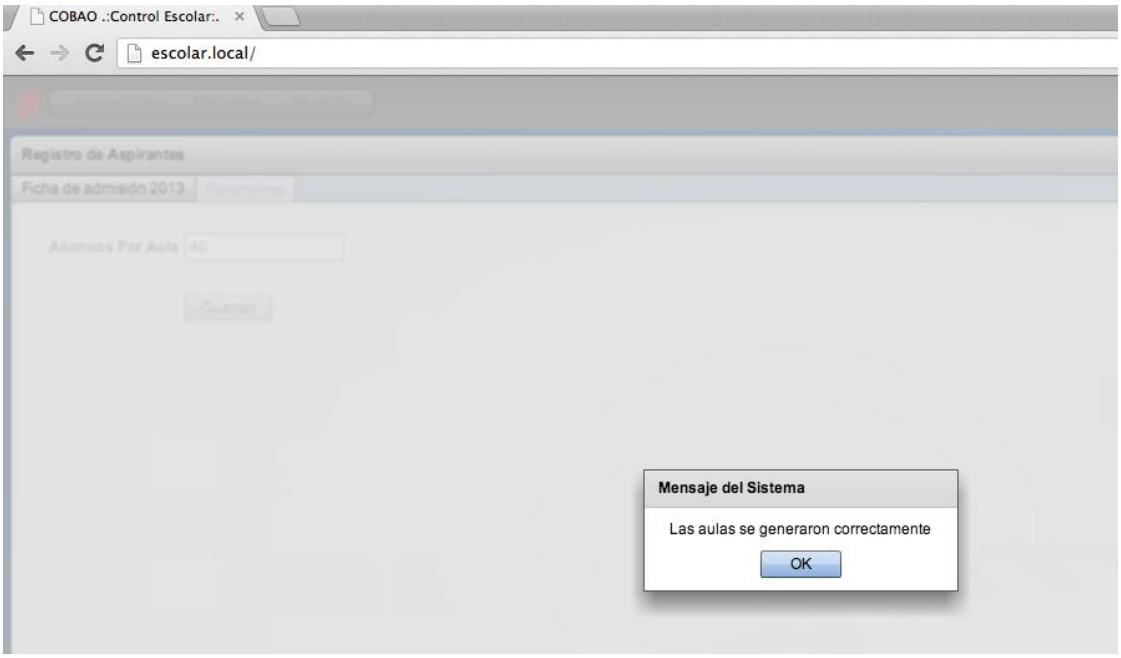
Como se muestra en la siguiente imagen:

Solo la primera vez que seleccione la opción de Aspirantes, le aparecerá la opción de **Configuración parámetros (Aulas),** el sistema le mostrará la siguiente pantalla con el mensaje *"Ingrese el número de alumnos por aulas":*

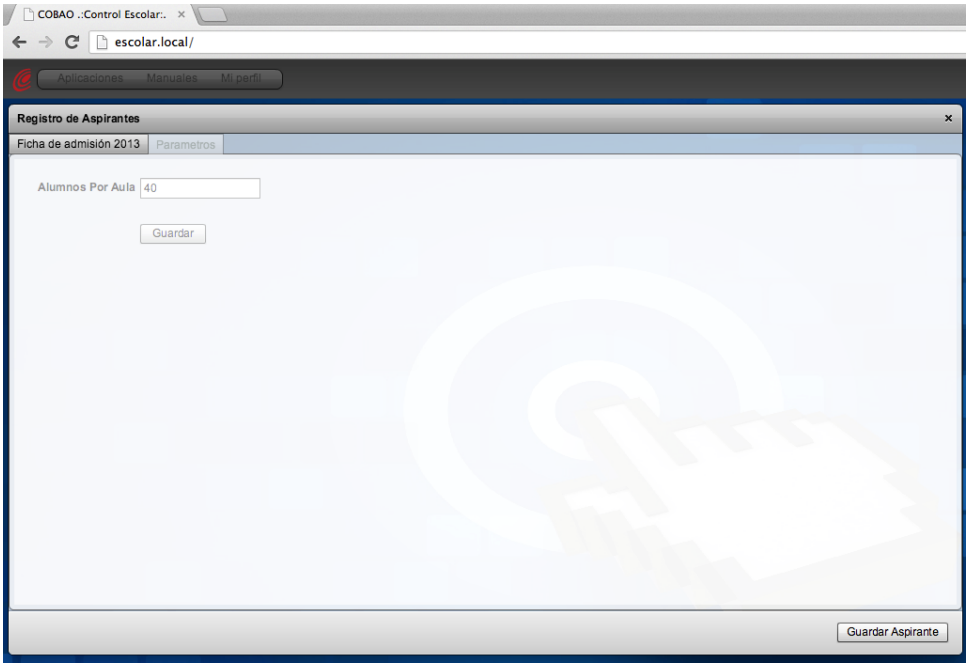


4. Dar click en el botón OK.
5. El Sistema le mostrará la siguiente pantalla. En el campo Alumnos Por Aula: debe indicar el **número de Estudiantes** (aspirantes) que destinaran **por aula.** El Sistema creará en automático las aulas dependiendo de los aspirantes que capturen en el sistema.

6. Dar click en el botón Guardar. **Es importante que revise bien qué número de Aspirantes destinara para cada aula**, ya que no podrán editar este dato posteriormente, solo lo podrá editar el administrador del Sistema. (Departamento de Sistemas de Dirección de Planeación).
7. Al dar click en el botón de guardar, el sistema le mostrará la siguiente pantalla con el mensaje *"Las aulas se generaron correctamente".* Dar click en el botón Ok para continuar.



8. La próxima vez que ingrese a la opción de Aspirantes. El sistema mostrará la pantalla de aulas deshabilitada como se muestra a continuación:



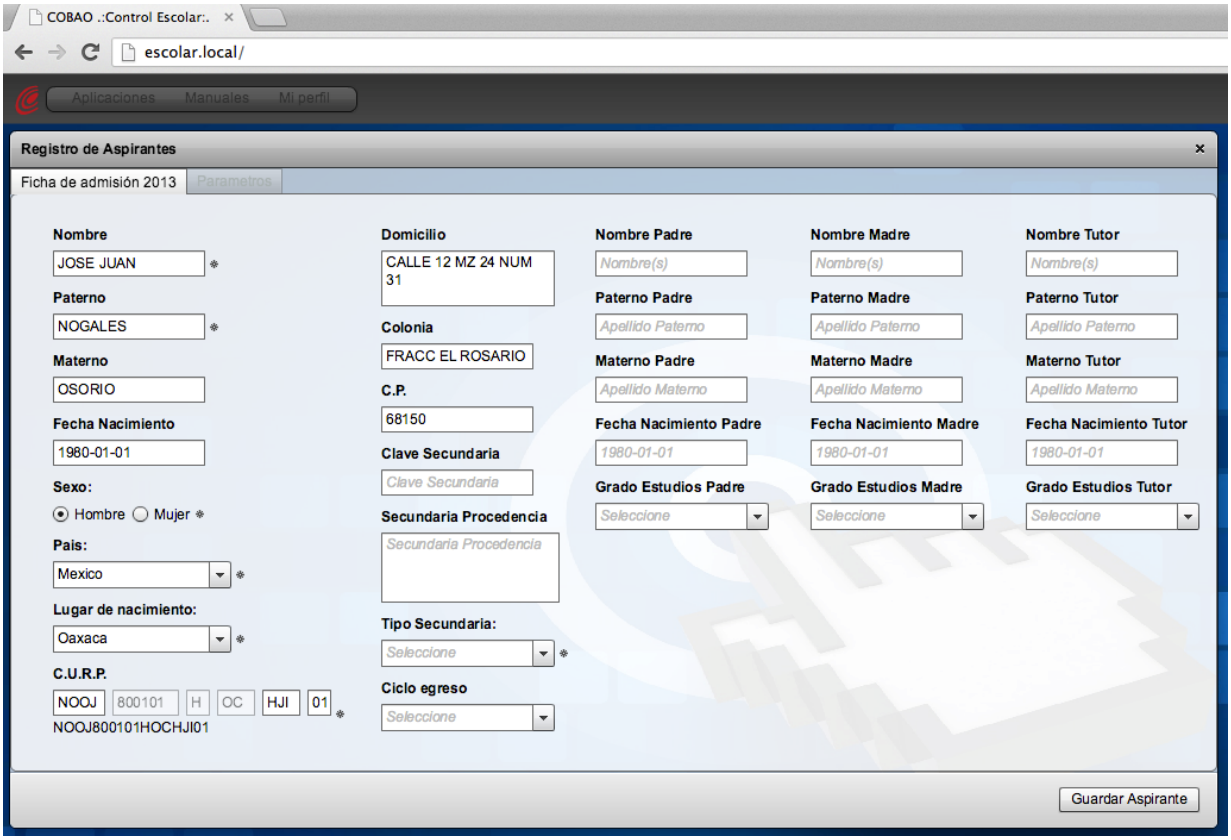
Fichas de admisión

Para capturar las fichas de Admisión de los aspirantes, seleccionar del Sistema:

1. Dar click sobre la opción de **Aplicaciones**.
2. Se mostrara bajo esta opción de Aplicaciones la opción Estudiantes, Grupos, Calificaciones, Aspirantes.
3. Dar click en la opción de **Aspirantes**.

Como se muestra en la siguiente imagen:

4. El Sistema mostrará la siguiente pantalla **Registro de Aspirantes**, en la que se capturaran los datos de los aspirantes a solicitar Ficha de admisión:



5. Se deberán ingresar todos los datos solicitados, es necesario tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

TODOS LOS DATOS SE CAPTURAN EN LETRA MAYUSCULA	
Nombre:	Es un dato obligatorio.
A.Paterno:	Es un dato obligatorio
A.Materno:	Este dato puede quedar vacio, solo para el caso de los estudiantes que tengan un apellido.
Fecha Nacimiento:	Es un dato obligatorio. Considerar el formato que pone de referencia el sistema (aaaa-mm-dd).
Sexo:	Es un dato obligatorio.
País:	Es un dato obligatorio.
Lugar de nacimiento:	Es un dato obligatorio.
CURP:	Es un dato obligatorio. Capturar datos de la curp del estudiante en los campos habilitados, y no capturar en los campos deshabilitados, el sistema completara la curp en base a la fecha de nacimiento, sexo y lugar de

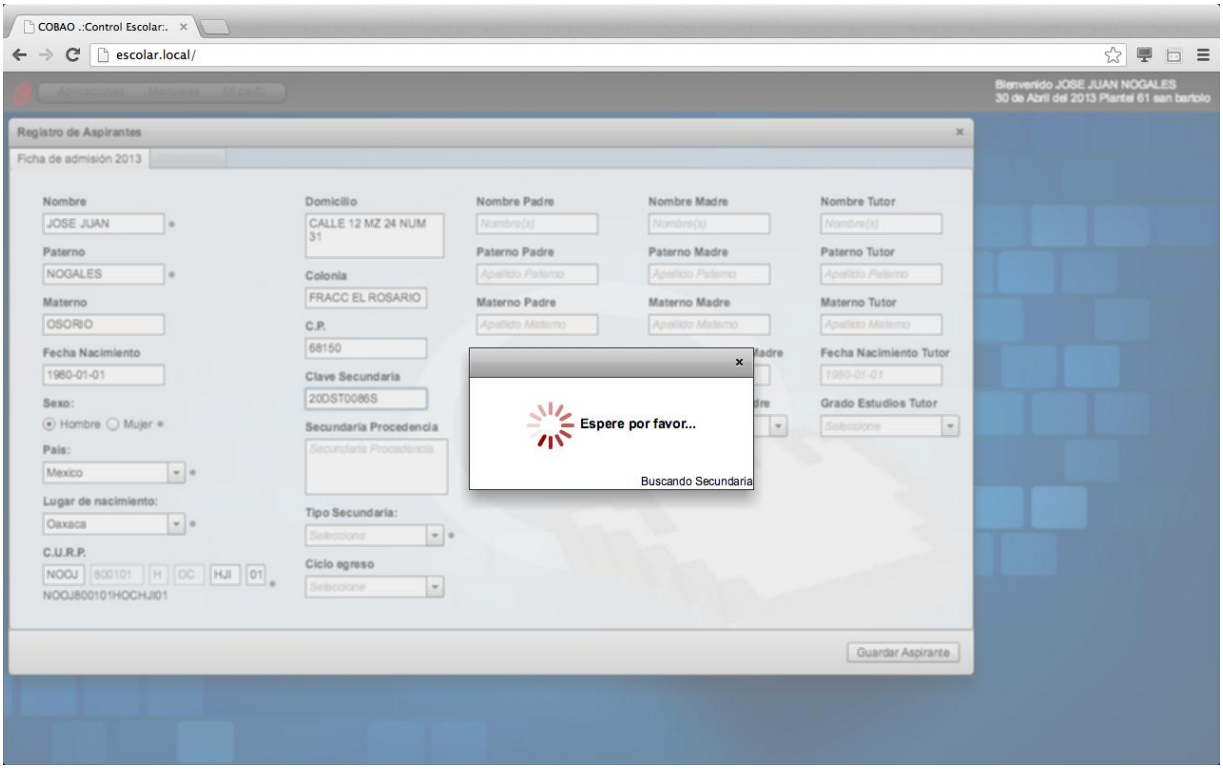
	nacimiento antes capturados.
Domicilio	Domicilio (calle, número o manzana).
Colonia	Colonia.
C. P.	Código postal.
Clave Secundaria	Este dato es obligatorio, capturar la clave de la secundaria, al capturar esta clave de forma correcta el sistema en automático, indicará el nombre de la secundaria y el tipo. Si no existiera la secundaria en el sistema tendrá que capturar la clave.
Secundaria procedencia	Dato obligatorio. Se capturará la secundaria en caso que no exista en el sistema
Tipo de secundaria	Dato obligatorio. Se seleccionara la secundaria en caso que no exista en el sistema.
Ciclo egreso	Ciclo en que egreso el aspirante de la secundaria.

Datos complementarios. Estos datos son opcionales, tenga en cuenta que si los captura se imprimirán en la ficha del Aspirante.	
Nombre Padre	Nombre del padre.
Paterno Padre	Apellido paterno del padre
Materno Madre	Apellido materno del padre
Fecha Nacimiento Padre	Considerar el formato que pone de referencia el sistema (aaaa-mm-dd).
Grado estudios Padre	Seleccionar una de las opciones que muestra el sistema.
Nombre Madre	Nombre de la madre.
Paterno Padre	Apellido paterno de la madre
Materno Madre	Apellido materno de la madre
Fecha Nacimiento Madre	Considerar el formato que pone de referencia el sistema (aaaa-mm-dd).
Grado estudios Madre	Seleccionar una de las opciones que muestra el sistema.
Nombre Tutor	Nombre del tutor.
Paterno Tutor	Apellido paterno del tutor.
Materno Tutor	Apellido materno del tutor.
Fecha Nacimiento Tutor	Considerar el formato que pone de referencia el sistema (aaaa-mm-dd).
Grado estudios Tutor	Seleccionar una de las opciones que muestra el sistema.

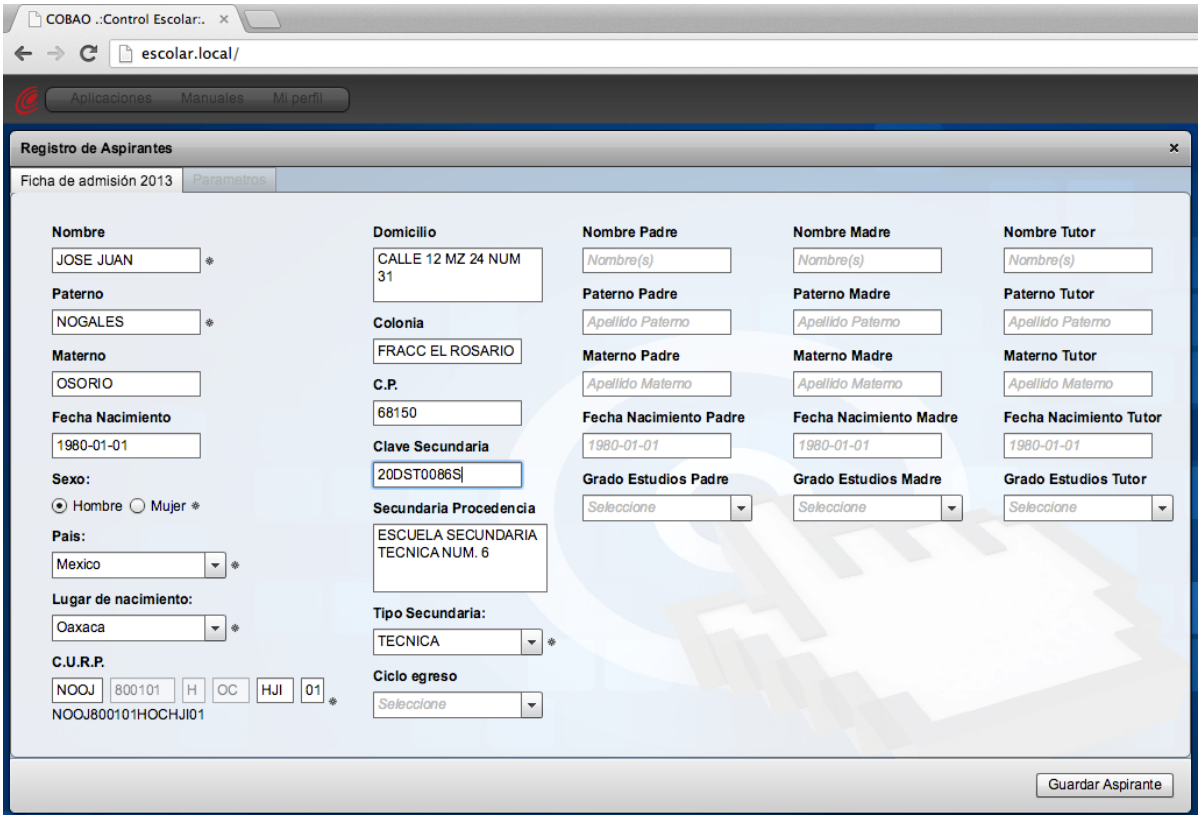
6. Para el dato de **Clave Secundaria,** tendrá que capturar la clave de la secundaria de procedencia del aspirante (vendrá en la constancia de secundaria del aspirante). Ya que revise que la escribió correctamente

presione la tecla (Enter)

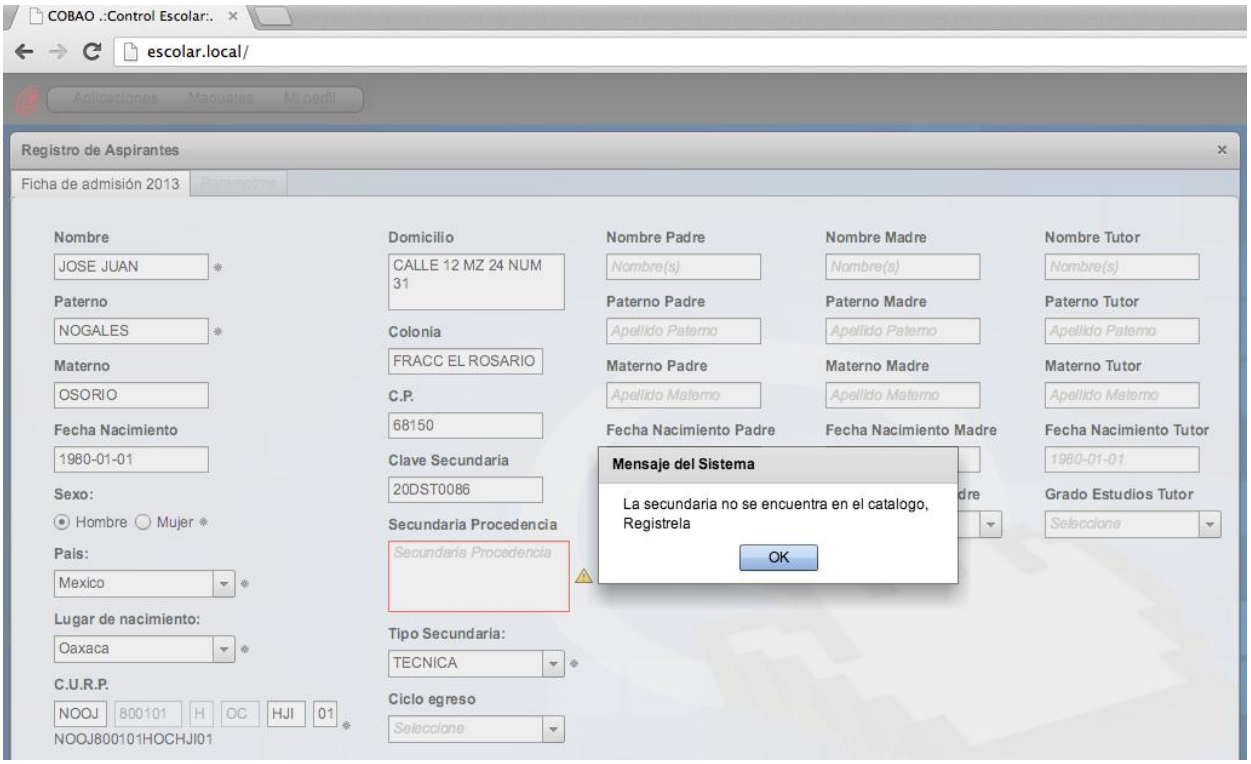
sobre ese campo de texto, y el sistema mostrará el siguiente mensaje: *“Espere por favor. Buscando Secundaria”.*



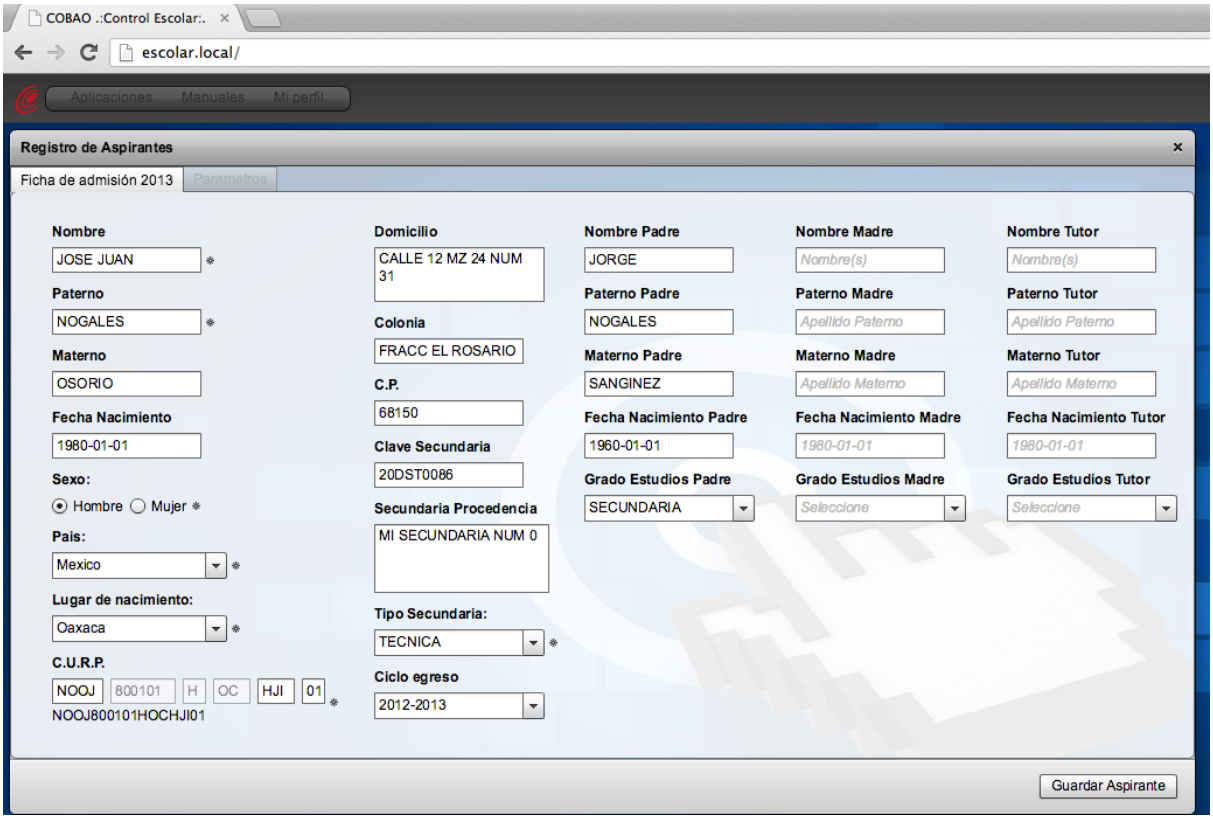
7. El sistema ya que termine de buscar la secundaria, en automático completará los siguientes datos: Secundaria de procedencia y el tipo. Se muestra a continuación una pantalla con un ejemplo: Se escribió la clave de secundaria: 20DST00865 se presionó la tecla enter sobre ese dato capturado, y el sistema en automático completo el nombre: ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NUM. 6 y tipo secundaria: TECNICA.



8. Si el Sistema no encuentra la clave de secundaria capturada, le mandará el siguiente mensaje *"La secundaria no se encuentra en el catálogo. Regístrela":*



9. Tendrá que capturar la **Clave Secundaria, Secundaria de Procedencia y Tipo de Secundaria**, como se muestra en la siguiente pantalla:



10. Revisar que todos los datos capturados estén correctamente escritos y seleccionados. Dar click en el botón de **Guardar Aspirante**.
11. Si los datos proporcionados al sistema fueron correctos se mostrara el siguiente mensaje *"Registrando Aspirante".* Como se muestra a continuación: